



LOGISZTIKAI ASSZISZTENS

A Basic Collection Kft. fiatal és dinamikusan fejlődő, bútorkereskedelemmel és tértervezéssel foglalkozó cég. Irodaházak, hotelek, éttermek, bevásárlóközpontok, közösségi terek, valamint egyéni vásárlók részére nyújtunk szolgáltatásokat Magyarországon és Európában.

FELADATOK:

- Támogatod a project managerek napi munkáját
- Megtanítunk egy vállalatirányítási rendszer használatára (SAP)
- Megtanulod rögzíteni a megrendeléseket ebben a rendszerben
- Beszerzési rendelések leadása a szállítók részére, ezek nyomon követése
- Közreműködsz, majd később önállóan is megszervezed a vevői kiszállításokat ügyfeleinkkel és gyártóinkkal
- Kezeled a vevői reklamációkat
- Adminisztrárod a szállítmányozással kapcsolatos információkat
- Rugalmas vagy
- Kedveled az ügyfeleket
- Precíz, munkádra igényes vagy

TÉGED KERESÜNK, HA...

- Hasonló területén szerzett legalább 1-2 éves tapasztalatod van
- Jól beszélsz és írsz angolul
- Tudsz önállóan és csapatban is dolgozni
- Rátermett problémamegoldó vagy
- Jó kommunikációs készséggel rendelkezel
- Felhasználói szintű számítógépes ismereteid vannak
- Rugalmas vagy
- Kedveled az ügyfeleket
- Precíz, munkádra igényes vagy

AMIT KÍNÁLUNK:

- Versenyképes jövedelmet és stabil céges hátteret
- Fejlődési, tanulási lehetőséget
- Nemzetközi projekteket
- Nyelvismeret stabilitását a mindennapi használat által
- Igazán jó munkahelyi légkört Budapest belvárosában

JELENTKEZÉS

Küldd el nekünk **angol és magyar nyelvű fényképes önéletrajzod** és **fizetési igényed!**
E-mail cím: marketing@basiccollection.hu